

# خطة الصرف المالي لمشروع خيري تم تحصيل المبلغ من خلال المتجر الإلكتروني

## ١. التحقق من الاستحقاق:

قبل صرف أي مبلغ للمستفيد، يجب التحقق من استحقاقه للحصول على هذا المبلغ وفقاً للشروط والمعايير المحددة. يتطلب ذلك التحقق من الوثائق المطلوبة والمعلومات المتعلقة بالمستفيد والالتزامات للمشروع.

## ٢. التحضير لعملية الصرف:

تجهيز الوثائق والإجراءات اللازمة لعملية الصرف. يشمل ذلك التأكد من توفر المبلغ المالي المطلوب عبر المتجر، وإعداد استمارة صرف تفصيلية تحتوي على تفاصيل المبلغ المطلوب صرفه وأغراض الصرف وتوقيع الأطراف المعنية ( المحاسب + أمين الصندوق + مدير الجمعية).

## ٣. الموافقة على عملية الصرف:

يتم إجراء مراجعة وموافقة على عملية الصرف من قبل الجهة المسؤولة عن إدارة المشروع، وذلك للتأكد من امتثالها للسياسات والإجراءات المالية المعمول بها.

## ٤. إجراءات الصرف:

بعد الموافقة على عملية الصرف، يتم تنفيذ إجراءات الصرف. يشمل ذلك إصدار الشيك أو التحويل البنكي أو استخدام وسيلة أخرى لتحويل المبلغ المالي المطلوب إلى المستفيد. يجب توثيق هذه العملية من خلال إصدار إيصال أو وثيقة تفيد تلقي المستفيد للمبلغ.

## ٥. التوثيق والتقارير:

يتم توثيق عملية الصرف والمعلومات المتعلقة بها بشكل صحيح. يتضمن ذلك الحفاظ على سجلات ووثائق الصرف وتوثيق تفاصيل المستفيد والمبلغ المصروف وتاريخ الصرف. يتم إعداد تقارير مالية دورية لتتبع الصرف وتوثيقه.

## محضر اجتماع

اليوم / التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ ، الموافق : / / ٢٠٢٢ م

رقم الاجتماع :

الموضوع : خطة الصرف المالي لمشروع خيرى تم تحصيل المبلغ من خلال المتجر الإلكتروني

تم اجتماع مجلس الإدارة برئاسة رئيس مجلس الإدارة :

الأستاذ: محمد علي حسن آل فانع

وبعد أن اطلع المجلس على الخطة أقرها .

م	الاسم	التوقيع
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		

رئيس مجلس الإدارة

محمد علي حسن آل فانع

جمعية البر الأهلية بمحافظة رجال ألمع مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم ٢٢٢

رجال ألمع - الشعيبين - ص . ب ١٢٩ - الرمز البريدي ٦١٩٥٦

فاكس ٠١٧٢٥٨١٦٥٧ - هاتف ٠١٧٢٥٨٠٠١٥ - جوال ٠٥٠٠٦٦١٤٢٢

البريد الإلكتروني : albear222@hotmai.com - albear222@mail.com