



# لائحة السياسات

جمعية البر الأهلية بمحافظة رجال ألمع

### تمهيد :

إن من مقومات التنظيم الجيد أن يتسم بالكفاءة والفاعلية وأن يتسق مع طبيعة مهام إدارة الجمعية و أن يعمل بانسيابية وسهولة وتسلسل سريع. ولقد جاءت منظومة السياسات الحالية للجمعية معززة لمجموعة من الضوابط والحدود المهمة في أكثر من مجال.

(1) : الأهداف والسياسات .

من خلال الهيكلية التنظيمية للجمعية يتبين لنا أن الهيكلية احتوت ثلاث وحدات متقاربة في الحجم هي :

1. الإدارية والمالية والخدمية تحت مسمى ( الإدارية والمالية والخدمات العامة).
2. العلاقات العامة والإعلام والموارد المالية تحت مسمى ( الموارد والعلاقات).
3. الإنتاج الخدمي للمستفيد تحت مسمى (شؤون المستفيدين) ، ولأهميتها ولأن الجمعية قائمة لهذا الغرض أفردنا لها لائحة مستقلة .

ولكل واحدة من هذه الوحدات الأربع :

1. أهداف.
2. مجالات.
3. سياسات.

ونحن في سياق ذكرها هنا.

- | -



# 1- وحدة شؤون المستفيدين

- ٢ -

لائحة السياسات

وحدة خدمات المستفيدين



## 1/1: الوحدة الانتاجية (وحدة خدمات المستفيدين)

1/1/1: أهداف الوحدة :

1/1/1/1: الهدف الرئيس :

مساعدة المستفيدين المسجلين للحصول على الخدمات التي تقدمها الجمعية ، وكذلك تقديم المساعدة للمتقدمين بطلبات جديدة للاستفادة من خدمات الجمعية

2/1/1/1: الأهداف الفرعية للوحدة :

- التنسيق بين العاملين في الجمعية لتحقيق خدمة أفضل للمستفيدين .
- الاستقبال الجيد للمستفيدين وتسهيل اجراءات تقديم الخدمة لهم .
- الاشراف على ادخال جميع البيانات المتعلقة بالمستفيدين ورقيا والكترونيا.
- التنسيق مع الشؤون المالية لصرف المساعدات للمستفيدين .
- التنسيق مع الجهات الحكومية ذات العلاقة للتأكد من صحة البيانات والمعلومات المقدمة من قبل الراغبين بالاستفادة من خدمات الجمعية .

- ٣ -

لائحة السياسات

وحدة خدمات المستفيدين



## 2/1/1: مجالات عمل الوحدة وتعريفات كل مجال :

### 1/2/1/1: المجالات الرئيسية :

- مجال البحث الاجتماعي: المجال المعني يبحث حالات المتقدمين والتعرف على حاجاتهم ، مع تجديد البحث سنويا.
- مجال خدمات المستفيدين: المجال المعني بمتابعة تسجيل الحالات التي تم قبولها في سجلات الجمعية لمتابعة تقديم الخدمات لهم ووضع خطة لسد الحاجات التي حددها البحث .
- مجال خدمات الأيتام : تسجيل الأيتام ممن تم قبولهم ، وتسويق الكفالات مع البدء الفوري بكفالتهم والتعرف على احتياجاتهم .

### 2/2/1/1: المجالات المساندة :

- الشؤون المالية.
- العلاقات والإعلام.
- لجنة شؤون المستفيدين.

- ع -

لائحة السياسات

وحدة خدمات المستفيدين



### 3/1/1 : سياسات عمل الوحدة :

1. بحث حالات المتقدمين للجمعية بأسرع وقت .
2. تصنيف المستفيدين بحسب حاجتهم .
3. تقديم أفضل الخدمات الرعوية والتنموية للمستفيدين .
4. الوصول إلى المستفيد بكل الطرق والوسائل المناسبة لظروفه .
5. استقطاب المتطوعين للمساعدة في تقديم خدمات أفضل للمستفيدين ،  
والوصول إلى محتاجين جدد لم يتمكنوا من الوصول إلى الجمعية .

- 0 -



## 2- الوحدة الادارية والخدمية

- ٦ -

لائحة السياسات

الوحدة الإدارية والخدمات



## 2/1: الوحدة الإدارية والخدمات.

### 1/2/1: أهداف الوحدة الإدارية والخدمات :

تحقيق الاستقرار الوظيفي لموظفي الجمعية وتزويد الجمعية باحتياجاتها المادية والبشرية والتقنية والخدمات لكي تؤدي دورها بالجودة المطلوبة وتقديم البرامج التدريبية اللازمة لموظفيها والمحافظه على مقرها وممتلكاتها.

### 2/1/2/1: الأهداف الفرعية للوحدة :

- ضبط عمليات الدوام ومتابعة أداء الموظفين.
- توفير الاحتياجات المتعلقة بالإدارة وموظفيها.
- تطبيق الأنظمة الإدارية.
- إدارة برامج التوظيف واستقطاب الطاقات البشرية وسد الاحتياج الوظيفي.
- تنفيذ أعمال الصيانة المختلفة.
- تصميم وتطوير اللوائح والبرامج والمشاريع المرتبطة بالشئون الإدارية والتقنية.
- إعداد البرامج الحاسوبية وتطويرها وتقديم الدعم الفني لها.

- V -



لائحة السياسات

الوحدة الإدارية والخدمات

## 2/2/1: مجالات عمل الوحدة وتعريفات كل مجال :

### 1/2/2/1: المجالات الرئيسية :

- **المجال الإداري :** المجال المعني بإدارة ما يخص الموظفين والأنظمة والأداء الوظيفي في الجمعية من خلال إدارة: ( الموظفين- الدوام – الأداء - التدريب).
- **مجال الخدمات :** المجال المعني بإدارة الخدمات ومتطلبات العمل من خلال إدارة: ( التجهيزات – المشتريات – المقر – العلاقات مع الجهات الحكومية).
- **المجال التقني :** المجال المعني بإدارة العمليات والتجهيزات الإلكترونية من خلال إدارة: ( التصميم – التشغيل – الصيانة) لجميع تقنيات الجمعية .

### 2/2/2/1: المجالات المساندة :

- الموظفون.
- الدوام.
- التجهيزات والمشتريات.
- التدريب.
- الصيانة والتشغيل الإدارية والتقنية.

لائحة السياسات

الوحدة الإدارية والخدمية



### 3/2/2/1: سياسات عمل الوحدة :

- المحافظة على الموظفين واستقرارهم وتعزيز انتمائهم بالجمعية.
- سرعة توفير الخدمات للمستفيدين ( الداخلي والخارجي).
- الضبط للعمليات وحفظها وأرشفتها.
- التحول للعمل الإلكتروني.
- الترشيح في الإنفاق.

- ٩ -



## 3- الوحدة المالية

- 10 -

1/3/1: أهداف الوحدة المالية .

1/1/3/1: الهدف الرئيس للوحدة :

ضبط العمل المحاسبي بالجمعية وتزويد الجمعية باحتياجاتها وتنفيذ عملياتها المالية والمحاسبة على وضعها المالي.

2/1/3/1: الأهداف الفرعية للوحدة :

- ضبط الإيرادات والمصروفات المالية.
- القيام بالخدمات المالية للجمعية ومستفيديها.
- تطبيق الأنظمة المالية.
- تصميم وتطوير اللوائح والبرامج والمشاريع المرتبطة بالشئون المالية.

2/3/1: مجالات عمل الوحدة وتعريفات كل مجال :

1/2/3/1: المجالات الرئيسة :

- المجال بالإدارة المالية: المجال المعني بإدارة المخزون المالي للجمعية وآليات صرف هذه الموارد من خلال إدارة: ( المحاسبة - الصندوق).
- مجال التقارير المالية اللازمة ( الدورية - الختامية).

لائحة السياسات

الوحدة المالية



### 2/2/3/1: المجالات المساندة :

- المحاسبة.
- الصندوق.
- البنوك.

### 3/3/1: سياسات عمل الوحدة :

- سرعة توفير الخدمات للمستخدمين ( الداخلي والخارجي).
- ضبط العمليات وحفظها إلكترونياً.
- الترشيد في الإنفاق.

- ١٢ -

جمعية البر الأهلية بمحافظة رجال ألمع 📍 الشعيين - ص. ب 129 - الرمز البريدي 61956 📧 Bir\_almaa 📱 Beralmaa

017 2580015 📞 017 2581657 📞 0500661422 📞 albear222@gmail.com 📧 albear222@hotmail.com

SA 15100000 44952289000202 🏦 SA 7180000 478608010001066 🏦



## 4- وحدة الموارد والعلاقات

( العلاقات والإعلام وتنمية الموارد المالية )

- ١٣ -

جمعية البر الأهلية بمحافظة رجال المبع 📍 الشعيين - ص. ب 129 - الرمز البريدي 61956 Bir\_almaa 🐦 Beralmaa 📄

017 2580015 📞 017 2581657 📞 0500661422 📞 albear222@gmail.com 📧 albear222@hotmail.com 📧

SA 15100000 44952289000202 🏦 SA 7180000 478608010001066 🏦

لائحة السياسات

وحدة الموارد والعلاقات



1/4/1: أهداف الوحدة .

1/1/4/1: الهدف الرئيس :

تحسين صورة الجمعية الداخلية مع منسوبيها والخارجية بالمجتمع وتنمية مواردها المالية الثابتة والمتغيرة.

2/1/4/1: الأهداف الفرعية :

- القيام بالتغطيات الإعلامية والتوثيق للبرامج والمناسبات.
- استقبال الضيوف والتعريف بالجمعية وتنسيق برامج الضيافة للحفلات و المناسبات.
- تنظيم البرامج الاجتماعية والتواصلية.
- التصميم والتسويق الإعلامي لبرامج الجمعية ووحدها.
- إيصال رسالة الجمعية ومشاريعها عند المناحين أفرادا ومؤسسات.
- إدارة عقارات وأوقاف الجمعية وتنمية إيراداتها.
- تنسيق العلاقة مع المتطوعين والمتطوعات.

- ١٤ -

جمعية البر الأهلية بمحافظة رجال ألمع 📍 الشعيين - ص . ب 129 - الرمز البريدي 61956 Bir\_almaa 🐦 Beralmaa 📧

017 2580015 📞 017 2581657 📞 0500661422 📞 albear222@gmail.com 📧 albear222@hotmail.com 📧

SA 15100000 44952289000202 🏠 SA 7180000 478608010001066 🏠

لائحة السياسات

وحدة الموارد والعلاقات



1/2/4/1: مجالات عمل الوحدة وتعريفات كل مجال :

1/2/4/1: المجالات الرئيسية :

- مجال العلاقات العامة: المجال المعني بإدارة العلاقات والتواصل الداخلي والخارجي من خلال إدارة: ( برامج التواصل – الشراكات).
- المجال الإعلامي: المجال المعني بإدارة إبراز عمل الجمعية وبرامجها من خلال إدارة: ( الإعلانات – مواقع التواصل).
- مجال الموارد المالية: المجال المعني بالحصول على الموارد المالية الكافية لتغطية نفقات برامج الجمعية ومشاريعه ومصروفاتها من خلال التسويق .
- مجال التطوع: المجال المعني بتنظيم العلاقة مع المتطوعين والمتطوعات واستقطابهم والمحافظة عليهم من خلال ( القوائم – برنامج التواصل – التنسيق).

- 10 -

جمعية البر الأهلية بمحافظة رجال ألمع 📍 الشعيين - ص. ب. 129 - الرمز البريدي 61956 Bir\_almaa 🐦 Beralmaa 📄

017 2580015 📞 017 2581657 📞 0500661422 📞 albear222@gmail.com 📧 albear222@hotmail.com 📧

SA 15100000 44952289000202 🏠 SA 7180000 478608010001066 🏠



لائحة السياسات

وحدة الموارد والعلاقات



#### 2/2/4/1: المجالات المساندة :

- برامج التواصل.
- الشراكات.
- الإعلانات.
- التقارير.
- التسويق الإلكتروني.

#### 3/4/1: سياسات عمل الوحدة :

- تسويق الجمعية وبرامجها ومشاريعها بأفضل الوسائل وأحدث الطرق وأنسبها.
- توسيع نطاق الحضور الإعلامي.
- الوصول إلى الشركاء والمستفيدين وتعزيز رضاهم عن الجمعية.
- المحافظة على شركاء الجمعية.

- ١٦ -

جمعية البر الأهلية بمحافظة رجال ألمع 📍 الشعيين - ص. ب. 129 - الرمز البريدي 61956 📧 Bir\_almaa 📱 Beralmaa

📞 017 2580015 📞 017 2581657 📞 0500661422 📧 albear222@gmail.com 📧 albear222@hotmail.com

SA 15100000 44952289000202 📄 SA 7180000 478608010001066 📄

## محضر اجتماع

اليوم / التاريخ : / / 144 هـ ، الموافق : / / 202 م

رقم الاجتماع :

الموضوع : مناقشة لائحة السياسات .

تم اجتماع مجلس الإدارة برئاسة رئيس مجلس الإدارة :

الأستاذ: محمد علي حسن آل فانع

وبعد أن اطلع المجلس على اللائحة أقرها .

م	الاسم	التوقيع
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

رئيس مجلس الإدارة

محمد علي حسن آل فانع



# انتهت اللائحة

- ١٨ -

## .. فهرس ..

رقم الصفحة	الموضوع
1	تمهيد
2	وحدة شؤون المستفيدين
6	الوحدة الإدارية والخدمية
10	الوحدة المالية
13	وحدة الموارد والعلاقات (العلاقات والإعلام وتنمية الموارد المالية)
17	محضر اجتماع المجلس لمناقشة لائحة السياسات