



# لائحة

## اللجان والإدارة التنفيذية

جمعية البر الأهلية بمحافظة رجال ألمع

جمعية البر الأهلية بمحافظة رجال ألمع 📍 الشعيين - ص. ب. 129 - الرمز البريدي 61956 Bir\_almaa 🐦 Beralmaa 📄

017 2580015 📞 017 2581657 📞 0500661422 📞 albear222@gmail.com 📧 albear222@hotmail.com 📧

SA 15100000 44952289000202 🏦 MCB Saudi 🏦 SA 7180000 478608010001066 🏦 MCB Saudi 🏦



# اللجان الدائمة والمؤقتة

- | -

## لائحة اللجان والإدارة التنفيذية

### اللجان الدائمة والمؤقتة

**المادة ( 1 ) :** للجمعية العمومية تكوين لجان دائمة للقيام بمهام ذات طبيعة مستمرة ويجوز لها ولمجلس الإدارة تكوين لجان مؤقتة للقيام بمهام محددة من حيث طبيعتها ومدتها.

**المادة ( 2 ) :** يحدد القرار الصادر بتكوين كل لجنة مسماها وعدد أعضائها واختصاصاتها بما في ذلك تسمية رئيسها على أن يكون من بينهم أحد أعضاء مجلس الإدارة.

**المادة ( 3 ) :** يضع مجلس الإدارة القواعد والإجراءات اللازمة لتنظيم عمل اللجان بعد تكوينها وكيفية التنسيق بينها واعتمادها من الجمعية العمومية .

**المادة ( 4 ) :** يجوز لمجلس الإدارة أن يشكل منه لجنة تنفيذية ويفوضها ببعض الصلاحيات التي تكفل سير عمل الجمعية .



# الإدارة التنفيذية

المدير التنفيذي

- ٣ -



# أحكام عامة

- ع -

## لائحة اللجان والإدارة التنفيذية المدير التنفيذي أحكام عامة

**مادة ( 1 ) :** يعين مجلس الادارة المدير التنفيذي بقرار يصدر من المجلس يتضمن كامل بيانات المدير ويوضح صلاحياته ومسؤولياته وحقوقه والتزاماته وراتبه وعلى ضوء النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة ، ويتم تحديد راتبه في القرار عبر لجنة مستقلة من مجلس الإدارة تكلف بدراسة كفاءات المدير ومؤهلاته وخبراته وتحديد راتبه بناء على ذلك مع اعتبار نطاق ومتوسط رواتب المديرين التنفيذيين في الجمعيات المشابهة في الحجم والمجال ، وترسل نسخة من قرار تعيينه ، ومسوغات راتبه إلى الوزارة ، مع ارفاق صورة من بطاقة هويته الوطنية وبيانات التواصل معه .

**مادة ( 2 ) :** يجب على المدير التنفيذي إدارة الجمعية وإنهاء الأعمال اليومية بها ومتابعة إدارتها وأقسامها كافة ، وإعداد الخطط اللازمة لتحقيق أهدافها كافة ، والعمل على تنظيمها وتطويرها .

**مادة ( 3 ) :** إذا لم تتمكن الجمعية من تعيين مدير تنفيذي متفرغ لأعمالها لأي سبب من الأسباب ، فلمجلس الإدارة وبعد موافقة الوزارة تكليف أحد أعضائه ليتولى هذا العمل مؤقتا ، وفي هذه الحالة لا يفقد العضو المكلف حقه في حضور اجتماعات مجلس الإدارة والمناقشة دون التصويت على قراراتها .

## لائحة اللجان والإدارة التنفيذية المدير التنفيذي أحكام عامة

**مادة ( 4 ) :** يجب على مجلس الإدارة قبل تعيين المدير التنفيذي للجمعية أن

يتحقق من توافر الشروط الآتية فيه :

- 1- أن يكون سعودي الجنسية .
- 2- أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعا .
- 3- ألا يقل عمره عن (25) سنة .
- 4- أن يكون متفرغا لإدارة الجمعية .
- 5- أن يمتلك خبرة لا تقل عن (5) خمس سنوات في العمل الإداري .
- 6- أن لا تقل شهادته عن الجامعية .

**مادة ( 5 ) :** يعد مجلس الإدارة الجهة الإشرافية على المدير التنفيذي وللمجلس متابعة أعماله ومسائلته.

**مادة ( 6 ) :** في حال وقع تقصير أو إخلال من المدير التنفيذي للجمعية فيجوز لمجلس الإدارة بما يتناسب مع حجم التقصير أو الإخلال محاسبة المدير التنفيذي.



# الإدارة التنفيذية

## مهام المدير التنفيذي

- v -

## لائحة اللجان والإدارة التنفيذية

### مهام المدير التنفيذي

- 1- رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- 2- رسم أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها .
- 3- إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية اللازمة التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها .
- 4- تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها وتعميمها .
- 5- توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة .
- 6- اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها .
- 7- رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها .
- 8- رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم, والإعلان عنها بعد اعتمادها.
- 9- تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة والتعاون في إعداد التقارير التتبعية و السنوية بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية.
- 10- الرفع بترشيح أسماء كبار الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد .

## لائحة اللجان والإدارة التنفيذية

### مهام المدير التنفيذي

- 11- الارتقاء بخدمات الجمعية كافة .
- 12- متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
- 13- إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقا للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها .
- 14- إعداد التقويم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفعته لاعتماده .
- 15- إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية .
- 16- تولي أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه .
- 17- الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة , وتقديم تقارير عنها .
- 18- إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- 19- أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه .



# الإدارة التنفيذية

صلاحيات المدير التنفيذي

- ١٠ -

## لائحة اللجان والإدارة التنفيذية

### صلاحيات المدير التنفيذي

**مادة : ( 1 ) : للمدير التنفيذي في سبيل إنجاز المهام المناطة به الصلاحيات**

**الآتية:**

1. انتداب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بها أو حضور مناسبات أو لقاءات أو زيارات و غيرها حسب ما تقتضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهرا في السنة على ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام.
2. متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم والرفع لمجلس الإدارة بتوقيع العقود وإغائها وقبول الاستقالات للاعتماد.
3. اعتماد تقارير الأداء.
4. تنفيذ جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.
5. اعتماد إجازات منسوبي الجمعية كافة بعد موافقة مجلس الإدارة.
6. تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له.

## لائحة اللجان والإدارة التنفيذية

### محضر اجتماع

اليوم / التاريخ : / / 144 هـ ، الموافق : / / 202 م

رقم الاجتماع :

الموضوع : مناقشة لائحة اللجان والإدارة التنفيذية .

تم اجتماع مجلس الإدارة برئاسة رئيس مجلس الإدارة :

الأستاذ: محمد علي حسن آل فانع

وبعد أن اطلع المجلس على اللائحة أقرها .

م	الاسم	التوقيع
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

رئيس مجلس الإدارة

محمد علي حسن آل فانع



# انتهت اللائحة

- ١٣ -

## لائحة اللجان والإدارة التنفيذية

### :: فهرس ::

رقم الصفحة	الموضوع
1	اللجان الدائمة والمؤقتة
3	الإدارة التنفيذية (المدير التنفيذي)
5	المدير التنفيذي (أحكام عامة)
7	مهام المدير التنفيذي
10	صلاحيات المدير التنفيذي
12	محضر اجتماع مجلس الادارة لمناقشة لائحة اللجان والإدارة التنفيذية