



لائحة العمل التطوعي

جمعية البر الأهلية بمحافظة رجال ألمع

بسم الله الرحمن الرحيم

المقدمة

قال الله تعالى : {فَمَنْ تَطَوَّعَ خَيْرًا فَهُوَ خَيْرٌ لَهُ} البقرة : 184

يعد العمل التطوعي رمزا من رموز تقدم الأمم وازدهارها فالأمة كلما ازدادت في التقدم والرقى ازداد انخراط مواطنيها في أعمال التطوع الخيري ، فهو مطلب من متطلبات الحياة المعاصرة التي تنوعت فيه المجالات ومن خلاله يمكن للأفراد دعم ومساندة الجهود الرسمية للجهات الخيرية بما يحقق التنمية والتطور السريع في كافة المجالات ويحقق الخدمة المشتركة للأطراف. وانطلاقا من مبدأ حديث رسول الله صلى الله عليه وسلم (خير الناس أنفعهم للناس) و قوله : صلى الله عليه وسلم (الخير فيّ وفي أمتي إلى قيام الساعة) ولهذا جاءت هذه اللائحة لتنظيم العمل التطوعي في جمعية البر الأهلية في محافظة رجال المع ، لعل ذلك يكون عوناً لها على تفعيل طاقات المجتمع للنهوض بمستوى الخدمات التي تقدمها الجمعية للمستفيدين .

السياسة العامة لإشراك المتطوعين

جمعية البر الأهلية في محافظة رجال ألمع .
تأسست جمعية البر الأهلية بمحافظة رجال ألمع ومقرها الشعبين ونطاق خدماتها عسير
بموجب القرار الوزاري رقم (34036) وتاريخ 21 / 7 / 1423 هـ وقد تم تسجيلها في سجل
الإدارة العامة للجمعيات والمؤسسات الأهلية تحت الرقم (222) وتاريخ 1423/7/21 هـ .

تهدف الجمعية إلى تحقيق الآتي:

- 1- المشاركة في رفع المستوى الاجتماعي والصحي والمهني بالمحافظة.
- 2- تطوير وتحسين أداء وخدمات الجمعية بشكل مستمر لمواكبة متطلبات العصر
(تحقيقاً للرؤية 2030).
- 3- زيادة تأثير الجمعية من خلال تطوير المشاريع والبرامج الخيرية المؤثرة في المجتمع
المحلي .

من المسؤول عن إدارة التطوع؟

1. يتلقى المتطوعون التوجيه والتدريب حتى يكونوا قادرين على إنجاز الأهداف في موقع
التطوع الخاص بهم وهو المسؤول عن إدارة برنامج التطوع في منظماتنا.
2. مدير إدارة التطوع هو المسؤول عن دعم المتطوعين والإشراف عليهم في العمل
اليومي.
3. إن برنامج التطوع الخاص بنا مدعوم بسياسات مناسبة تم اعتمادها من قبل الإدارة العليا.
4. رئيس مجلس إدارة الجمعية هو صاحب المسؤولية والصلاحيات في تنظيم وتنفيذ والحفاظ
على سياسات وإجراءات نظام إدارة التطوع الخاص بنا.

تأسست رسالة وحدة التطوع

إشراك أكبر عدد من المتطوعين في نشر برامج الجمعية ، وتقديم خدمات أفضل للمجتمع .

مفهوم التطوع

هو تقديم الخير من جهد أو مال أو وقت بلا مقابل دنيوي منتظر من الغير .

أهداف اللائحة

1. تنظيم العلاقة بين الجمعية والمتطوعين بما يخدم مصلحة الطرفين ويحقق أهداف العمل التطوعي.
2. تحويل العمل التطوعي إلى عمل مؤسسي حفاظاً على استدامته ونموه.
3. توضيح آليات العمل التطوعي في الجمعية وتنظيمها.
4. تزويد الجمعية بالأعداد المطلوبة من الأفراد ممن لهم خبرات ومهارات يمكن لها النهوض بالجمعية وتحقيق أهدافها.
5. إشراك المجتمع في الخدمات التي تقدمها الجمعية .
6. تقليل المصاريف العمومية والإدارية .

أهداف التطوع

- نشر مفهوم التطوع في المجتمع والمحافظة على تطوره .
- تبني الفرق المتطوعة وتنمية مهاراتهم وتوجيهها نحو خدمة المجتمع .
- إتاحة الفرصة للمتطوعات للمشاركة في تقديم الخدمات والأنشطة في الجمعية .
- يساعد المتطوعين على الاستفادة من وقت فراغهم: وتحويله إلى نشاط تطوعي مفيد .
- إحياء العمل التطوعي وتنشيطه وفتح آفاق رحبة للراغبين فيه .
- تخفف من المشكلات المؤثرة على المجتمع والأفراد .
- خلق بيئة تعاونية بين الفرق المتطوعة وبين الجمعية .
- توفير غطاء مؤسسي للفرق المتطوعة بما يسهل لهم تقديم برامجهم .
- الحد من المشكلات الناتجة عن النقص في الكوادر البشرية لتنفيذ الأنشطة في الجمعية .
- الاستفادة من أصحاب الخبرة من أفراد المجتمع بما يعود بالنفع في تحقيق أهداف الجمعية .

أهمية التطوع

للمجتمع :

1. سد العجز في بعض المهارات التي يحتاجها المجتمع.
2. تحويل الطاقات الخاملة الى طاقات منتجة.
3. المتطوع من داخل المجتمع يكون أدرى بأبعاد المشاكل وكيفية التعامل معها.
4. تعبئة الطاقات البشرية والمادية وتوجيهها نحو العمل الاجتماعي.

للجمعية :

1. سد النقص الذي تعاني منه الهيئة او المؤسسة او الجمعية في عدد الوظائف.
2. مساعدة الهيئات والمؤسسات والجمعيات للتعرف على احتياجات المجتمع وتعريف الهيئة للمجتمع.
3. الدفاع عن الأفكار التي تقوم عليها البيئات والمؤسسات والجمعيات في المجتمع وترويجها وجذب المساندة والمساعدة المادية والمعنوية لها.
4. تقليل الأعباء المادية.

للمتطوعين :

1. رضى الله والأجر الأخرى الذي يرجوه المتطوع من عمله .
2. اكتساب خبرة واستثمار أوقات الفراغ بطريقة مجدية وتوجيه الطاقات الكامنة في القنوات الصحيحة.

معايير التطوع في الجمعية

تسعى جمعية البر الأهلية في محافظة رجال ألمع بتطبيق المعايير التي تتناسب مع طبيعة الخدمات المقدمة لديها وذلك لضمان جودة الخدمة التي تقدمها للمستفيدين لديها ويجب على المتقدمين للعمل التطوعي الالتزام بها ومن أهم المعايير التالي:

1. أن يكون حسن السيرة والسلوك.
2. أن يكون لديه الرغبة والقدرة على تأدية أعمال تطوعية لخدمة المجتمع.
3. أن يكون سجله الجنائي خالي تماما من أي سوابق.
4. التعهد باتباع السياسات واللوائح والأنظمة الخاصة بالجمعية وعدم مخالفتها.
5. التعهد بالمحافظة على كل أصول الجمعية والتعامل معها بأمانه.
6. التعهد بالخصوصية والسرية التامة لكل ما يخص الجمعية.
7. عدم إفشاء أسرار الجمعية وخاصة المستفيدين من خدماتها.
8. التوقيع على العقد الخاص بالعمل التطوعي.
9. الالتزام بالميثاق الأخلاقي الخاص بالجمعية.

نظام التسجيل بوحدة التطوع

1. تعبئة الاستمارة الخاصة بالعمل التطوعي.
2. الموافقة على الشروط والمعايير والميثاق الأخلاقي الخاص بالجمعية.
3. توقيع العقد الخاص بالعمل التطوعي.

المجالات التطوعية

1. التطوع العام.
2. التطوع الإداري: (الاشراف على المشاريع- إدارة الجودة- ...)
3. التطوع الإعلامي والثقافي : (توزيع الاستبانات- الإعلام عبر شبكات التواصل الاجتماعي- العلاقات العامة والاعلام)
4. التطوع الاجتماعي والنفسي : (البحث الاجتماعي - الاستشارات - تثقيف اسري)
5. التطوع التقني والحاسوبي : (تصميم انجرافيك - التصوير الفوتوغرافي و الفيديو - المونتاج والإخراج -الصوتيات)
6. أخرى يجب ذكرها.

بماذا نحن ملتزمون؟

سوف نراجع ونحدث سياساتنا كل سنة لضمان توافقنا مع "معايير إشراك المتطوعين في المؤسسات غير الربحية.

حقوق وواجبات التطوع

أولا : حقوق المتطوع:

1. الشعور بالاحترام والثقة من قبل الجمعية وان جهوده تساعد فعليا في تحقيق أهداف الجمعية.
2. التعامل معه بشفافية واطلاعه على مناخ الجمعية وتنظيماتها.
3. مساعدته على ابراز مواهبه وصلها.
4. تلقي التوجيه والتدريب والإشراف لإنجاز المهمة.
5. ان تكون الجمعية جدية في تعاملها مع المتطوعين.
6. نهل التقدير على العمل الذي قام به.
7. حصوله على شهادة اثبات بأنه تطوع في أحد البرامج.
8. مشاركته في أنشطة وبرامج الجمعية.

ثانيا : واجبات المتطوع:

1. المشاركة في الأنشطة و البرامج التطوعية.
2. العمل مع الفريق الواحد.
3. تنفيذ أوامر المسؤولين.
4. العمل بكل جدية ونشاط.
5. الالتزام بالمواعيد.
6. القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه.
7. احترام قوانين وانظمة الجمعية.
8. احترام سرية المعلومات الخاصة بالجمعية.
9. المشاركة في الاعداد والتدريب.

اجراءات استدامة المتطوعين

- التواصل المستمر مع المتطوعين بالجمعية عن طريق جميع القنوات المتوفرة بقاعدة البيانات.
- التحفيز بتقديم خطاب شكر لهم ودعوتهم وتكريمهم في المناسبات الخاصة بالجمعية.
- مشاركتهم واخذ آراءهم في توجهات الجمعية وذلك لتعزيز روح الانتماء لدى المتطوع.
- تدريبهم عن طريق اشتراكهم في الدورات التدريبية التي تقدمها الجمعية.
- تصميم بروش مصغر لهم لارتدائه في الأوقات التي يقدمون بها خدماتهم التطوعية للجمعية.
- متابعتهم وتقييمهم بناء على جهودهم وجودة الخدمة التي يقدموها للمستفيدين أو زوار الجمعية.

محضر اجتماع

اليوم / التاريخ : / / 144 هـ ، الموافق : / / 202 م

رقم الاجتماع :

الموضوع : مناقشة لائحة العمل التطوعي بجمعية البر الأهلية بمحافظة رجال ألمع .

تم اجتماع مجلس الإدارة برئاسة رئيس مجلس الإدارة :

الأستاذ: محمد علي حسن آل فائع

وبعد أن اطلع المجلس على اللائحة أقرها .

م	الاسم	التوقيع
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

رئيس مجلس الإدارة

محمد علي حسن آل فائع



انتهت اللائحة

- | | -

فهرس .:

رقم الصفحة	الموضوع
1	المقدمة
2	السياسة العامة لإشراك المتطوعين
2	من المسؤول عن إدارة التطوع
3	مفهوم التطوع
3	أهداف اللائحة
4	أهداف التطوع
5	أهمية التطوع
6	معايير التطوع في الجمعية
6	نظام التسجيل بوحدة التطوع
7	المجالات التطوعية
8	حقوق وواجبات التطوع
9	إجراءات استدامة المتطوعين
10	محضر اجتماع المجلس لمناقشة لائحة العمل التطوعي