

سیاسات

الاحتفاظ بالوثائق واتلافها

جمعية البر الأهلية بمحافظة رجال ألمع

جمعية البر الأهلية بمحافظة رجال ألمع 👂 الشعبين - ص . ب 129 - الرمز البريدي 61956 😼 Beralmaa f Bir_almaa

albear222@hotmail.com @ albear222@gmail.com @ 0500661422 🕓 017 2581657 ៉ 017 2580015 🕿



تمهید :

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده وبعد : فقد أقر مجلس إدارة جمعية البر الأهلية في رجال ألمع في جلسته رقم 11/8 وتاريخ 1438/11/10هـ الموافق 2017/8/2م سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها كما يـلى :

أولاً : السجلات ومدة الحفظ .

ة رجال ألمع	نلية في محافظ	مدة حفظ السجلات في جمعية البر الأه	
ملاحظات	مدة الحفظ	اسم السجل	م
	دائم	اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى	1
	10 سنوات	سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية	2
	10 سنوات	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	3
	10 سنوات	سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإحارة	4
	10 سنوات	السجلات المالية والبنكية والعُهد	5
	دائم	سجل الممتلكات والأصول	6
	4 سنوات	سجل المكاتبات والرسائل	7
	دائم	سجل الزيارات	8
	4 سنوات	سجل التبرعات	9
باستثناء الفواتير المرفقة مع ضمانات يُحتفظ بها حتى انتهاء الضمان	4 سنوات	ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات	10

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تُصدرها وزارة العمل والتنمية الإجتماعية .

-41-



ثانياً : اللجنة المسؤولة عن الإتلاف للوثائق .

وتتكون من :

- 1. رئيس الجمعية .
- 2. المشرف المالي.
 - 3. مدير الجمعية.
 - 4. السكرتير.

ثالثا : الاحتفاظ بالوثائق.

تحفظ الوثائق في مقر الجمعية في مكان آمن

-1-

جمعية البر الأهلية بمحافظة رجال ألمع 👂 الشعبين - ص . ب 129 - الرمز البريدي 61956 albear222@hotmail.com @ albear222@gmail.com @ 0500661422 🕓 017 2581657 📫 017 2580015 🕿 SA 15100000 44952289000202 NCB Alabili SA 7180000 478608010001066 Al Rafti Bank



رابعاً : محضر الإتلاف .

י (ע	/ 14هـ الموافق	التاريخ : /	.تلاف في يوم	د الإ
			ــوقع :	الم
ملاحظات	تصنيف السجل	العدد	البيان	K
$\times \times$	XXX		XXX	X
	لتالية :	دلات بالطريقة اا	اتلاف الوثائق والسج لجنة :	<u></u>
		الاسم		
التوقيع				
التوقيع	VANOV.			X
التوقيع				4
التوقيع				

Beralmaa f Bir_almaa 🎐	. ب 129 - الرمز البريدي 61956	♀ الشعبين - ص .	بمحافظة رجال ألمع	جمعية البر الأهلية
albear222@hotmail.com @	albear222@gmail.com @	0500661422	017 2581657 🖷	017 2580015 🕿
SA 15100000 4495228	9000202 NCB Mall 77	SA 7180000 4	78608010001	مصوف الراجعين 66



محضر اجتماع

التاريخ: / / 144هـ، الموافق: / / 202م

اليوم /

رقم الاجتماع:

الموضوع: مناقشة سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها تم اجتماع مجلس الإدارة برئاسة رئيس مجلس الإدارة:

الأستاذ: محمد علي حسن آل فائع

وبعد أن اطلع المجلس على اللائحة أقرها .

التوقيع	الاسم	م
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10

رئيس مجلس الإدارة محمد على حسن آل فانع

- 8 -



- 0 -

جمعية البر الأهلية بمحافظة رجال ألمع 👂 الشعبين - ص . ب 129 - الرمز البريدي 61956 albear222@hotmail.com @ albear222@gmail.com @ 0500661422 🕓 017 2581657 ៉ 017 2580015 🕿



.: فهرس :.

رقم الصفحة	الموضوع
1	مدة حفظ السجلات
2	اللجنة المسؤولة عن إتلاف الوثائق
2	مكان حفظ الوثائق
3	نموذج محضر إتلاف الوثائق
4	محضر اجتماع مجلس الادارة لمناقشة سياسة الإحتفاظ بالوثائق